



SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

FUNZIONI

ORGANO INFORMATIVO:

Lo S.U.E. ha il compito di dare informazioni agli utenti in merito agli interventi edilizi, di fornire supporto ai tecnici sui vincoli normativi, regolamentari e pianificatori, permettendo a chiunque ne abbia interesse di venire a conoscenza degli adempimenti da svolgere per eseguire un intervento edilizio, dell'iter delle pratiche ponendosi l'obiettivo del rispetto dei termini procedurali.

CURA I RAPPORTI TRA VARIE AMMINISTRAZIONI:

Lo S.U.E. si pone come interlocutore tra il cittadino e l'Amministrazione e se necessario con le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito agli interventi edilizi.

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

Lo S.U.E. consente chiunque vi abbia interesse, previa opportuna richiesta, l'accesso ai documenti amministrativi in tema di attività edilizia con possibilità di estrarne copia nel rispetto degli art.li 22 e seguenti della legge 241/90 e del vigente Statuto Comunale approvato con delibere di C.C. n.ri 72-78-82 del 11/9/2001.

RICEZIONE ATTI:

Lo S.U.E. provvede alla ricezione dei seguenti atti:

- Richieste di Permesso di costruire;
- Denunce di Inizio Attività;
- Comunicazioni di manutenzione ordinaria;
- Richieste autorizzazione Agibilità;
- Integrazioni pratiche edilizie;
- Richieste Condono Edilizio;
- Richieste di Certificato di destinazione d'uso;
- Richieste di Certificazione requisiti minimi di Abitabilità;

RILASCIO ATTI:

Lo S.U.E. provvede al rilascio dei seguenti atti:

- Permesso di costruire;
- Denunce di Inizio Attività;



-
- Certificati di Agibilità;
 - Condoni Edilizi;
 - Certificati di destinazione d'uso;
 - Certificati requisiti minimi di Abitabilità;

ORARI DI RICEVIMENTO

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì – Mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30;

Martedì – Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30;

INFORMAZIONI TECNICHE

Responsabile: geom. Raffaele Nevola - telefono ufficio - 0825615328

Indirizzo di posta elettronica : nevola_ut@comune.atripalda.av.it